

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluir para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono restrictivo)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el caso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este formato público permite obtener información amparada en el Art. 91 - de la Constitución de la República del Ecuador; la misma que establece que tiene por objeto garantizar el acceso a la información pública, cuando ha sido designada expresa o tácitamente, o cuando la que se ha proporcionado no sea completa o fidedigna	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días siguientes al Art. 9 de la LOTAIP (15 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la misma autoridad que genera, produce o custodia la información. 2. Se remite a la misma autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitud	08:30 a 17:00	Gratuito	15 días laborables	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas	https://www.portaguas.gob.ec/	Página web y oficinas Portaguas EP	SI	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	0	0	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
2	Tipo de Reclamo: Cuenta Errada, Consumo Excesivo, Error de Lectura, Categoría Errada, Rubro Varios, Tercera Edad	Atención a la solicitud del reclamo a través del proceso de Análisis de la cuenta sujeta al reclamo administrativo por parte de la Unidad de Reclamos, con los documentos habilitantes adheridos al expediente, en donde se determinará si es procedente o no la reclamación, y si procede se otorgará el beneficio al cliente/usuario con una Resolución donde se describe la normativa legal vigente, componentes considerados para el estudio del análisis y la parte Resolutiva, firmado por la Autoridad Comercial y el Análisis involucrado en el proceso.	1. Usuario toma turno por Call Center. 2. Se le atiende en los módulos de Atención al Cliente. 3. Expone su reclamo y se utiliza Formato de la empresa para ingresar la solicitud, adjuntando documentos habilitantes que respalden la petición. 4. Abogado realiza seguimiento del trámite, para que se cumpla en el tiempo estimado de conformidad al Art. 7, numeral 3, de la Resolución No.007 del 16 de octubre de 2014, firmada por Gerencia General. 5. Se da la Notificación con la Resolución. POR VALOR FACTURADO HABIENDO SOLICITADO CUENTAS TEMPORALES O DEFINITIVAS (ANEXAR) • Copia de solicitud del cierre temporal o definitivo.	1. Inicio del Proceso en el Sistema Informático. 2. Registro de Información 3. Revisión de Documentación 4. Asignación de Inspector 5. Registro de Inspección en el Sistema 6. Asignación de Analista en el Sistema 7. Levantamiento del informe en el Sistema por el Analista 8. Cálculo con respecto al informe en caso de proceder 9. Fin- Reclamo si no procede, si procede 10. Autorización de la Dirección Comercial 11. Refacturación/Baja de Vócheres. 12. Notificación a abogado (Reclamos). 13. Registro de Notificación en el sistema. 14. Entrega de Resolución en el domicilio del cliente/usuario.	Agencia Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	15 días laborables	Ciudadanía en general	Agencia Recaudación: Calle Oñedo entre Pedro Gual y 10 de Agosto, Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucecita, Teléfono: 3701960 Agencia Cruzita: Calle Alameda, intersección a Costa Azú, junto al hotel Vista Hermosa, Teléfono: 2-340-090 Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Alamedras, junto al Arregu UPC Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla y balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	SI	ILUSTRACION SOLICITUD DE SERVICIO PARA EL USUARIO	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	555	4.947	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.		
3	Exoneración de Consumo por Tercera Edad	Acceder a la rebaja del 50% de un medidor de agua potable cuyo consumo mensual sea de hasta 20 metros cúbicos, en caso de estos límites pagarán las tarifas normales.	1. Se toma turno por Call Center. 2. Personal de módulo de Atención al Cliente, hace formato "Solicitud del Beneficio Tercera Edad".	1. Copia de Cédula de Identidad	1. Trámite ingresado por módulo de Atención al Cliente, se asignado directamente mediante el Sistema Informático Allow, a la bandeja del/la responsable de la aprobación del beneficio. 2. Verificación de documentos habilitantes y aprobación del beneficio por parte del (a) responsable. 3. Archivo de documentos de respaldo.	Agencia Recaudación Centro: Centro de Atención Ciudadana CAC. Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	Inmediato	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Recaudación Centro/CAC, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oñedo entre Pedro Gual y 10 de Agosto, Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucecita, Teléfono: 3701960 Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y 4da. de Periodista, Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Alamedras, junto al Arregu UPC Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla y balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	SOLICITUD DEL BENEFICIO DE TERCERA EDAD	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	104	914	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
4	Exoneración de Consumo por Discapacidad	Acceder a la rebaja del cincuenta por ciento (50%) del valor del consumo mensual hasta por diez (10) metros cúbicos, tanto el servicio de agua potable como el de alcantarillado.	1. Se toma turno por Call Center. 2. Personal de módulo de Atención al Cliente, hace formato "Solicitud de Beneficio de la Persona con Discapacidad", y/o "Solicitud del Beneficio de Discapacidad para Padres y/o Convivientes" según sea el caso.	EN CASO DE SER BENEFICIARIA DIRECTAMENTE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD 1- Cartel del Consejo, o Cédula de Ciudadanía que acredite la calificación y el registro correspondiente (Art.12 Ley Orgánica de Discapacidades) ANEXOS PARA LA SOLICITUD DEL BENEFICIO DE DISCAPACIDAD AMPARADOS EN EL ART. 2 - AMBITO Y ART. 5 - SUJETOS, DE LA ORGANICA DE DISCAPACIDADES. • Copia de Cédula o Certificado de Veración del dueño de la cuenta. • Documento notariado que acredite que la persona con discapacidad, vive en el predio del dueño de la cuenta, está bajo su custodia y es responsable, de este parente que se encuentra comprobado amparado dentro del Art. 2, Ambito, y Art. 5, de la Ley de Discapacidades, para que pueda acceder al beneficio de discapacidad de conformidad con el Art. 79 - de la ILOEM.	1. Trámite ingresado por módulo de Atención al Cliente, se asignado directamente mediante el Sistema Informático Allow, a la bandeja del/la responsable de la aprobación del beneficio. 2. Verificación de documentos habilitantes y aprobación del beneficio por parte del (a) responsable. 3. Archivo de documentos de respaldo.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	Inmediato	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Centro, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Centro: Calle Oñedo entre Pedro Gual y 10 de Agosto, Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucecita, Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y 4da. de Periodista, Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Alamedras, junto al Arregu UPC Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla y balcón de servicios en las Agencias: Edificio Centro, Matriz, El Florón y Cruzita.	No	SOLICITUD DEL BENEFICIO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	40	234	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono estructurado)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
5	Reapertura de Servicio (cuando el usuario tiene cierre temporal y solicita la reapertura de cuenta)	Habilitar la activación de la cuenta, previa petición del Abonado para volver a obtener el servicio de agua potable, para lo cual se realizará la inspección respectiva que indique la procedencia o no de la solicitud, una vez agendado se factura mensualmente por el consumo.	1. Entregar la solicitud de Reapertura en los módulos de Atención al Cliente. 2. Usuario/cliente estar pendiente de que se petición se agite. 3. Comprobar con la emisión de facturación del mes que su cuenta se encuentra activa.	1. Solicitud por escrito 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. copia de la última factura de pago 5. Copias del prebito.	1. Registro de solicitud en la Bitácora 2. Entrega de documentos al Departamento de Medidores para la inspección respectiva. 4. Departamento de Catastro habilita la cuenta, si procede la solicitud previo informe de inspección. 5. Copia del prebito.	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700, y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	10 días Laborales	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Cruzita, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oñado entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucita. Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Añá de Parodieta. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirante, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	TIPOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	5	89	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
6	Legalización del servicio de Agua Potable y Saneamiento	Acceder al servicio de agua potable y saneamiento.	1. Entregar la solicitud de legalización por módulos de Atención al Cliente. 2. Usuario/cliente estar pendiente de que se realice la inspección en el predio. 3. Si al momento de la inspección, el inspector le confirma al usuario o procede como legalización o como instalación Nueva. 4. Al siguiente día, el Abonado se acerca por Call Center a conocer su número de cuenta en PORTOAGUAS EP.	1. Llenar el formulario de Solicitud de Legalización 2. Copia de Cédula de Identidad y certificado de votación 3. Copia de cartula escritura 4. Pago de prebito urbano 5. Ficha catastral 6. Posesión efectiva (*) 7. Certificado de Delineación (*) 8. Pago de tasa 9. Permiso Municipal de Construcción (*) si el caso lo amerita.	1. Registro de solicitud en la Bitácora. 2. Entrega de documentación al Inspector, para la respectiva inspección, por el área de Atención al Cliente. 3. El Inspector entrega informe de inspección al usuario. 4. Se realiza la instalación de medidor y se procede a la facturación. 5. El usuario se acerca al Call Center para conocer su número de cuenta en PORTOAGUAS EP.	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700, y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	El costo está basado de acuerdo al diámetro de la tubería (Dc: "6", "8", "10", "12", "15", "18", "21", "24", "27") y de acuerdo a la categoría del predio (Residencial, Comercial, Oficial Público e Industrial). En valores porcorruales, de acuerdo a la remuneración básica unificada vigente.	3 a 4 días Laborales	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Recaudación Centro, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oñado entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucita. Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Añá de Parodieta. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirante, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	17	207	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
7	Instalación de Conexiones Iniciales de Agua Potable y Alcantarillado.	Obtención del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.	1. Se torna turno por Call Center 2. Personal de módulos de Atención al Cliente, envía formato "Tipo de Solicitud de Servicio" 3. Usuario/cliente está pendiente de que se realice el proceso del informe de factibilidad y creación de cuenta. 4. Abonado paga derecho de conexiones de agua potable y alcantarillado. 5. Usuario debe por sus propios recursos contratar personal para la excavación donde se realizará sus respectivas conexiones. 6. Pago del derecho de conexión. 7. Personal de PORTOAGUAS EP realiza conexiones de agua potable y alcantarillado sanitario. 8. Registro de usuario nuevo 9. Se crea la cuenta.	1. Copia de Cédula de Identidad 2. Copia de Certificado de Votación 3. Copia de comprobante de pago de impuestos prediales y/o escritura debidamente cancelada e inscrita en el Registro de la Propiedad 4. Copia del prebito (otorga p/ empresa) 5. Pago del derecho de conexión.	1. Envío de correo electrónico a la Dirección General (Secretaría), con las solicitudes firmadas por el usuario, y remitiendo el físico de los expedientes a la Dirección General. 2. Dirección Comercial, envía Memorando a la Dirección Técnica para a conocer el requerimiento. 3. Dirección Técnica, envía a realizar inspección al predio para conocer si ha factibilidad de red de agua potable y alcantarillado sanitario. 4. El jefe de Agua Potable envía el informe de factibilidad y entrega al Director Técnico. 5. Dirección Técnica comunica a la Dirección General resultados del informe de factibilidad. 6. Dirección Comercial, comunica mediante Memorando al Departamento de Catastro, la factibilidad para la creación de la cuenta. 7. Cuadrilla especializada de conexión (Departamento Comercial), realiza la instalación inicial del servicio de agua potable y alcantarillado respectivamente, previo pago del derecho de conexión.	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700, y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	El costo está basado de acuerdo al diámetro de la tubería (Dc: "6", "8", "10", "12", "15", "18", "21", "24", "27") y de acuerdo a la categoría del predio (Residencial, Comercial, Oficial Público e Industrial). En valores porcorruales, de acuerdo a la remuneración básica unificada vigente.	De acuerdo a la disponibilidad del personal de cuadrilla de la Dirección Comercial, del tiempo de respuesta de informe de factibilidad de la Dirección Técnica.	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Cruzita, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oñado entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucita. Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Añá de Parodieta. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirante, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	ILUSTRACION DE SOLICITUD DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	78	762	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
8	Solicitud de Cambio de Nombre /Actualización de Datos.	Acceder al cambio de nombre a la actualización de datos.	1. Entregar la solicitud de acción al Cambio de Nombre y/o Actualización de Datos, por los módulos de Atención al Cliente. 2. Usuario/cliente estar pendiente de que se realice la inscripción en el Registro de la Propiedad. 3. Copia de Pago prebito/Certificado de clave predial 4. Copia del prebito.	1. Solicitud por escrito 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. Copia de la escritura de inscripción en el Registro de la Propiedad. 5. Copia de Pago prebito/Certificado de clave predial 6. Copia del prebito.	1. Registro de solicitud en la Bitácora 2. La solicitud con los documentos habilitados se entrega al Departamento de Catastro para que se verifique y se proceda al Cambio de Nombre/Actualización de Datos. 3. Se realiza la inscripción técnica para la verificación de la información. 4. Según el informe del Inspector se procede a modificar los datos solicitados. 5. Se contacta la solicitud ingresada.	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700, y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	1 a 3 días Laborales	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Recaudación Centro, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oñado entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Crucita. Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Añá de Parodieta. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirante, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	SOLICITUD DE CAMBIO DE NOMBRE/ACTUALIZACIÓN DE DATOS	NO DISPONIBLE, Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	74	1.007	NO DISPONIBLE Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	Facturación de Aprobación de Plano	Verificación de la factibilidad del plano para la conexión de agua potable y alcantarillado, registrando al abonado como cliente factible.	1. Obtención del Formulario de Atención al Cliente. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingreso por los módulos de Atención al Cliente.	1. Llenar el formulario de la solicitud. 2. Copia de Cédula y Certificado de Votación. 3. Copia de Cartilla de Escritura. 4. Pago de Predio Urbano. 5. Fficha Catastral. 6. Potencia Eléctrica (*) 7. Certificado de Defunción (*) 8. Rg. de la Tasa 8. Permiso Municipal de Construcción (*) Si el caso lo amerita	1. La solicitud de Aprobación de Plano regresa a la Dirección Técnica. 2. Personal de la Dirección Técnica, realiza la verificación en el sitio, para constatar factibilidad de que potable, alcantarillado y saneamiento. 3. Por el área de atención al Cliente, se receipta la documentación, se verifica la documentación (copia de cédula, votación, copia de escritura, predios urbanos actualizados y/o ficha catastral, o plan regulador emitido por el Municipio. 4. Se entrega documentación al Departamento de Catastro para la creación de cuenta a nombre del propietario del predio. 5. Por módulos de Atención al Cliente, mediante el programa AbInlg, se procede a facturar nombre del Abonado, el valor correspondiente que viene autorizado en el Formato de Datos para el Formulario de Aprobación de Plano, por parte de personal de la Dirección Técnica. 6. Usuario cancela por Caja, valor de la aprobación de plano, en caso de que el abonado no tenga cuenta EPMAAP creada, debe también pagar los valores por legislación del servicio de agua potable y alcantarillado, la misma que queda en estado pendiente en el sistema Afloa, hasta que el usuario instale las redes de agua potable y alcantarillado sanitario.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700 y los sábados de 0800 a 12h30.	Costos varían de acuerdo al área de construcción y a la disponibilidad de los servicios básicos.	1 día Laborable	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/4 vía a Cruzita. Teléfono: 3 701960. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gub.ec	Atención personalizada por Módulos de Atención al Cliente, Oficina Matriz.	No	DATOS PARA EL TRAMITE DE APROBACION DE PLANOS.	NO DISPONIBLE ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	30	358	NO DISPONIBLE ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.	
10	Solicitud de Cierre temporal.	Cerrar temporalmente la cuenta y el acceso del líquido vital, se mantiene el pago por mantenimiento de redes de agua potable. El abonado suspendido se compromete a cancelar la tarifa básica por gastos administrativos (Art.57 -Reglamento para la Administración de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado).	1- Se toma turno por Call Center 2- Personal de módulos de Atención al Cliente, tiene formato "Tipo de Solicitud de Servicio" 3- Usuario/Cliente esta pendiente de que se realice el cierre temporal y que en la siguiente factura, no se le cobre valores por concepto de consumo de agua potable y alcantarillado suspendido.	1. Solicitud por escrito 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. Copia de la factura de la última quincena de pago (debe estar a día en los pagos) 5. Croquis del predio.	1. Registro de Solicitud en Bilsora 2. Entrega documentación al Departamento de Mediciones por parte del área de Atención al Cliente. 3. Departamento de Mediciones asigna inspector para que esta semana, si la vivienda está inhabilitada procede el cierre y se deja temporalmente la guía de agua potable, hasta que el usuario solicite nuevamente la reapertura del servicio, esto comprobando a posteriori que esta cuenta con ningún caso se encuentra asociada a una solicitud de autorización o a otra modalidad de abastecimiento 4. Departamento de Catastro procede a cambiar el estado de conexión, de Activo a Cierre Temporal.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	10 días Art.57 - del Reglamento para la Administración de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado.	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Ombudo entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3 701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/4 vía a Cruzita. Teléfono: 3 701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 21 de Mayo y Ana de Perdomo. Teléfono: 3 701960. Agencia El Florón: Calle 21 de October y Almirantes, junto al antiguo LFC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gub.ec	*Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	TIPOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO	NO DISPONIBLE ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	21	260	NO DISPONIBLE ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
11	Solicitud de Cierre definitivo.	Cerrar definitivamente la cuenta y el acceso del líquido vital, en casos futuros por pago de ninguna índole, se termina la relación empresa - Abonado. El abonado suspendido se compromete a cancelar la tarifa básica por gastos administrativos (Art.57 -Reglamento para la Administración de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado).	1- Se toma turno por Call Center 2- Personal de módulos de Atención al Cliente, tiene formato "Tipo de Solicitud de Servicio" 3- Abonado se acerca a los módulos de Atención al Cliente a consultar y comprobar en el sistema de que el estado de su cuenta se encuentre como cierre definitivo.	1. Solicitud por escrito 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. Copia de la factura de la última quincena de pago (debe estar a día en los pagos) 5. Croquis del predio.	1. Registro de Solicitud en Bilsora 2. Entrega de documentación al Departamento de Mediciones por parte del área de Atención al Cliente. 3. Departamento de Mediciones asigna inspector para constatar uniformar que esta cuenta en ningún caso se encuentra asociada a una solicitud de autorización o a otra modalidad de abastecimiento (esto en este caso procede) 4. Departamento de Catastro procede a cambiar el estado de conexión, de Activo a Cierre Definitivo.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	10 días Art.57 - del Reglamento para la Administración de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado.	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	TIPOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO	NO DISPONIBLE ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	47	382	NO DISPONIBLE ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio Se describe el canal del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Incluye para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono estructurado)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Inspección de Pozas Sépticas y Redes de Alcantarillado Sanitario.	Acceder al servicio de limpieza de poza séptica o redes de alcantarillado, según sea la solicitud.	1.- Se toma turno por Call Center 2.- Personal de módulos de Atención al Cliente, lleva formato "Solicitud Servicio de Alcantarillado y Posa Séptica". 3.- Usuario/cliente está pendiente de que se le realice la inspección en su predio, y se le informa valores a cancelar. 4.- Usuario cancela valores, según el servicio, sea este de poza séptica o redes de alcantarillado sanitario.	CON CUENTA PARA POZA SÉPTICA 1. Copia de Cédula de Identidad 2. Copia de Certificado de Votación 3. Croquis del predio (otorga la empresa) REDES DE ALCANTARILLADO 1. Copia de la cartula de la escritura 2. Copia de comprobante de pago de impuestos prediales.	INSPECCIONES DE POZA SÉPTICA 1. Registro de Solicitud en Balcón 2. El área de Atención al Cliente, entrega documentación al Inspector para que realice la inspección y emita informe de valores a pagar, según tuberías y viajes. 3. Operadores de módulos conforman con la factura al valor a cancelar por este servicio, y proceden a enviar correo electrónico al Dept. Técnico - Área de Operación y Mantenimiento de Alcantarillado, para que se procese con la atención del servicio de limpieza de poza séptica. INSPECCIONES DE REDES DE ALCANTARILLADO 1. Registro de Solicitud. 2. El área de Atención al Cliente, entrega documentación al Inspector para que realice la inspección, emita informe de viabilidad de permiso de conexión de alcantarillado. 3. Departamento de Catastro, verifica si el abono ya tiene cuenta creada; si es así se le factura el valor del derecho de conexión de redes de alcantarillado.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	POR 1 VIAJE DIRECTO \$45,00 de limpieza de poza \$56,00 de fee de viaje del carro \$1,00 de Solicitud \$102,00 TOTAL DEL VIAJE DIRECTO SI SON 2 VIAJES EL VALOR ES: \$90,00 de limpieza de marles, miércoles, jueves, y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Si el servicio de limpieza de poza, es con bomba son \$30,00 más. \$12,00 de fee de carro \$1,00 de Solicitud \$20,00 TOTAL DE VIAJE DIRECTO Si el servicio de limpieza de poza, es con bomba son DOS VIAJES el valor del fee de la bomba es de \$20,00 más.	1 a 3 días laborales	Portoviejo y la parroquia Crucita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Ombudo entre Pedro Gual y 10 de Agosto, Teléfono: 3701960. Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 vía a Crucita, Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Avenida Periodista, Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirandros, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gov.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Crucita.	No	SOLICITUD SERVICIO DE ALCANTARILLADO SERVICIO SÉPTICA	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	23	194	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
13	Solicitud de Instalación de Medidor	Instalación del Instrumento de medición, mediante el cual se cancelará valores por consumo real de agua potable.	1.- Se toma turno por Call Center 2.- Personal de módulos de Atención al Cliente, lleva formato "Tipo de Solicitud de Servicio" 3.- Usuario/cliente está pendiente de que se realice la instalación del medidor. 3.- Abonado pago valores por rubros de mano de obra, los de medidor y materiales de instalación, que se refleja en el primer pago mediante la factura.	1. Copia de Cédula de Identidad 2. Copia de Certificado de Votación 3. Croquis del predio (otorga la empresa) 4. Copia de la factura del pago de los valores del fee del medidor, mano de obra y materiales.	1. Registro de Solicitud en Balcón 2. Entrega de documentos habilitantes al Departamento de Medidores. 3. Se informa al usuario que debe realizar el pago por los derechos de instalación, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. 4. Se emite un informe de la inspección en sitio. 5. Se actúa en el Sistema Billing, rubros por costos de instalación y mano de obra. 6. El usuario cancela los costos determinados. 7. Instalación del instrumento de medición por parte de personal del Departamento de Medidores, previo pago. 8. Se informa al Departamento de Medidores para registro y toma de lectura.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	108,79 USD (el precio incluye el fee completo, caja de seguridad, medidor, válvulas, mano de obra y accesorios varios)	15 días Laborales	Portoviejo y la parroquia Crucita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Ombudo entre Pedro Gual y 10 de Agosto, Teléfono: 3701960. Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 vía a Crucita, Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Avenida Periodista, Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirandros, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gov.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Crucita.	No	TIPOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	4	276	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
14	Solicitud de Retiro de Medidor. (Se procede, cuando el funcionamiento implique la correcta medición del consumo de acuerdo a la preción que se determina en el informe del banco de prueba).	Retirar el instrumento de medición (Art. 18.- Reglamento para la Administración de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado).	1. Se toma turno por Call Center 2. Personal de módulos de Atención al Cliente, lleva formato "Tipo de Solicitud de Servicio" 3. El usuario debe estar pendiente, si con el nuevo medidor se prueba su consumo real que era elevado, bajo los consumos de ref. lo que reafirma el diagnóstico del medidor. 4. Con la autorización de que el instrumento de medición está defectuoso, usuario solicita la instalación de un nuevo medidor. 5. Abonado cancela en su próxima factura los nuevos rubros por fee de medidor, conforme petición de cotizado o hasta 03 meses de crédito.	1. Solicitud por escrito 2. Copia de Cédula de Identidad 3. Copia de Certificado de Votación 4. Croquis del predio.	1. Registro de Solicitud en Balcón 2. Entrega de documento al Departamento de Medidores - según Inspector. 3. El Inspector emite el informe respectivo de viabilidad de este proceso, cuando su funcionamiento implique la correcta medición del consumo de acuerdo a la precisión que se determina en el informe del banco de prueba. 4. Departamento de Medidores, procede a retirar el instrumento de medición. 5. Departamento de Medidores, instala un nuevo medidor de prueba.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	15 días Laborales	Portoviejo y la parroquia Crucita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Ombudo entre Pedro Gual y 10 de Agosto, Teléfono: 3701960. Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 vía a Crucita, Teléfono: 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Avenida Periodista, Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirandros, junto al antiguo UPC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gov.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Crucita.	No	TIPOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	0	16	"NO DISPONIBLE" Ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dirección de correo electrónico o página de inicio del sitio web y/o descripción manual	Tipo de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Entrega de Medidor (cuando el cliente/usuario compra Tierra de la empresa el medidor para ser instalado por PORTUGUAS EP.	Ejecutar la instalación del instrumento de medición.	1. Se toma turno por Call Center 2. Personal de módulo de Atención al Cliente, realiza formato "Tipo de Solicitud de Servicio" 3. Se recora el instrumento de medición	1. Copia de Cédula de Identidad 2. Copia de certificado de votación 3. Croquis del predio (otorga la empresa) 4. Copia de factura de la adquisición del medidor	1. Registro de Solicitud en Bitácora 2. Entrega del instrumento de medición al Departamento de Medidores 3. El Departamento de Medidores, envía la comprobación del estado del medidor con el banco de prueba, realiza el informe. 4. Departamento de Medidores, procede a la instalación del medidor.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700 y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	Instantáneo	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oromo entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Cruzita. Teléfono: 3701960, 3701960, 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Andá, Periodista. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirados, junto al antiguo LFC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portugas-gub.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	No	TIPOS DE SOLICITUDES DE SERVICIO	"NO DISPONIBLE", ya que PORTUGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	39	219	"NO DISPONIBLE" ya que PORTUGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
16	Solicitud de Convenios de Pago Administrativo	La Solicitud de Convenios de pago es un servicio que brinda PORTUGUAS EP para aquellos usuarios que manejan deudas pendientes, y que por motivos económicos solicitan facilidades de pago para cancelar gradualmente la deuda sostenida con la Empresa, de acuerdo al art. 152, 51 y 52 del Código Tributario.	1- Se puede acceder a este servicio acercándose a cada una de nuestras agencias en el Área de Cartera y Cobranza 2- Recorrido a la deuda gradualmente la deuda sostenida con la Empresa, de acuerdo al art. 152, 51 y 52 del Código Tributario.	1- Ser usuario de PORTUGUAS EP 2- Copia de Cédula de Identidad 3- Copia de certificado de votación 4- Porcentaje de cuota inicio con la copia de factura de pago.	1. Actualizar datos del usuario 2. Inicio de proceso 3. Registro de convenio 4. Fin de proceso	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700 y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	Instantáneo	Usuarios PORTUGUAS EP con deudas	Agencia Centro, Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Centro: Calle Oromo entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Cruzita. Teléfono: 3701960, 3701960, 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Andá, Periodista. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirados, junto al antiguo LFC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portugas-gub.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Matriz, El Florón y Cruzita.	SI	"NO APLICA" ya que no existe ninguna solicitud para el trámite.	"NO DISPONIBLE", ya que PORTUGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	202	2723	"NO DISPONIBLE" ya que PORTUGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
17	Solicitud Reconocimiento de Servicio	La Solicitud de Reconocimiento es un servicio que brinda PORTUGUAS EP para aquellos usuarios que por mantener deudas pendientes se les ha suspendido el servicio y que luego de pagar los saldos adeudados o suscribir el respectivo convenio de pago solicitan la Reconocimiento del servicio brindado por la Empresa.	Se puede acceder a este servicio acercándose a cada una de las agencias de atención al público con la factura al día de sus pagos y/o convenio o por medio de llamadas telefónicas	1- Ser usuario de PORTUGUAS EP 2- Copia de Cédula de Identidad 3- Copia de certificado de votación 4- Porcentaje de cuota inicio con la copia de factura de pago.	1. Actualizar datos del usuario 2. Inicio de Proceso. 3. Registro de Información 4. Reconocimiento de Servicio 5. Fin de proceso	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700 y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700.	1. Reconocimiento con llave de agua 1 USD 2. Reconocimiento con llave de edera 1 USD 3. Reconocimiento con llave de agua con cámara obstruida 5 USD 4. Reconocimiento con excavación en tierra con apertura manual de zanja 13 USD 5. Reconocimiento con excavación manual de zanja en área con H.S.: 12 USD	Instantáneo	Usuarios de PORTUGUAS EP con protocolo de corte del servicio de agua potable.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Recaudación Centro: Calle Oromo entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Cruzita. Teléfono: 3701960, 3701960, 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Andá, el Periodista. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirados, junto al antiguo LFC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portugas-gub.ec	Atención personalizada por personal del Área de Cartera y Cobranza.	NO	"NO APLICA" el usuario debe acercarse a módulo de atención al cliente	"NO DISPONIBLE", ya que PORTUGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	1192	29618	"NO DISPONIBLE" ya que PORTUGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
18	Solicitud de servicio - Convenios de Pago Usuarios en Coactiva	La Solicitud de Convenios para usuarios Coactivos es un servicio que brinda PORTUGUAS EP para aquellos usuarios que por deudas firmes se encuentran dentro de un proceso Coactivo y para los cuales se haya determinado la procedencia de la deuda, y que por motivos económicos solicitan facilidades de pago para cancelar gradualmente la deuda en línea sostenida con la Empresa.	1. Presentarse el propietario de la cuenta al balcón del servicio al cliente de Coactiva.	1. Ser usuario de PORTUGUAS EP 2. Copia de Cédula de Identidad y certificado de votación.	1 - Se ingresa el convenio al sistema. 2. Copia de certificado de votación.	Agencia Recaudación Centro: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700 y los sábados de 0800 a 12h30. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	Instantáneo	Usuarios Coactivos	Se atiende en la Vía Cruzita Km 1 1/2 Calle San Francisco	Agencia Recaudación Centro: Calle Oromo entre Pedro Gual y 10 de Agosto. Teléfono: 3701960 Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Cruzita. Teléfono: 3701960, 3701960, 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Andá, el Periodista. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirados, junto al antiguo LFC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portugas-gub.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Edificio, Matriz, El Florón y Cruzita.	NO	"NO APLICA", ya que no existe ninguna solicitud para el trámite.	"NO DISPONIBLE", ya que PORTUGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	1	34	"NO DISPONIBLE" ya que PORTUGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.
19	Denuncias Limpieza de Colectores, Mantenimiento de Redes de Agua Potable, colocación de tapas y Servicios Generales.	Brindar asistencia técnica de mantenimiento de Colectores y Redes de Agua Potable, así también acceso a reparación en servicios generales que brinda PORTUGUAS EP, como son: daños de tuberías, sopletes y otras.	1. Se toma turno por Call Center 2. Personal de módulos de Atención al Cliente, realiza e ingresa al sistema la denuncia correspondiente. 3. Se otorga copia de la denuncia al usuario. 3. Usuario/Cliente debe estar pendiente que personal de la Dirección Técnica ejecute el requerimiento.	1. Copia de Cédula de Identidad 2. Copia de Certificado de Votación	1. Se ingresa el reclamo al sistema. 2. Se deriva automáticamente y científicamente la denuncia a la bandeja de personal de la Dirección Técnica. 3 - Personal pertinente de la Dirección Técnica agenda la actividad para ser ejecutada en el lugar afectado.	Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700. Agencia Cruzita: Atención pública de martes, miércoles, jueves, viernes y sábado desde las 0800 a 1700. Agencia El Florón: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, atención al público desde las 0800 a 1700.	Gratuito	De acuerdo al cronograma establecido de actividades y a la disponibilidad del personal de cuadrilla de la Dirección Técnica destinado para estos fines.	Portoviejo y la parroquia Cruzita.	Agencia Matriz, Agencia Cruzita y Agencia El Florón.	Agencia Matriz: Calle San Francisco, Km 1 1/2 a Cruzita. Teléfono: 3701960, 3701960, 3701960. Agencia Cruzita: Calle Principal 25 de Mayo y Andá, el Periodista. Teléfono: 3701960. Agencia El Florón: Calle 21 de Diciembre y Almirados, junto al antiguo LFC. Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portugas-gub.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en las Agencias: Edificio, Matriz, El Florón y Cruzita.	SI	"NO APLICA", ya que no existe ninguna solicitud para el trámite. El usuario debe acercarse a módulos de atención al cliente o a través de los canales de comunicación	"NO DISPONIBLE", ya que PORTUGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	298	2767	"NO DISPONIBLE" ya que PORTUGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ve el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá indicar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono instructivo)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Solicitud de Despacho de Tanquero Particular	Brindar el servicio de agua potable, a través de la venta de Tanqueros de agua, para satisfacer la necesidad del líquido vital en lugares donde hay difícil acceso al servicio.	1. Se toma turno por Call Center 2. Personal de módulos de Atención al Cliente, procede a facturar valores según los m3. 3. Emitir factura y dirigir al agente a Caja. 4. Recaudar valores por pago de agua "Tanquero Particular". 5. Despacho de orden de venta de agua	1. Usuario otorga su código de cliente "Tanquero Particular", registrado en el Sistema Abilling. 2. Usuario se acerca a Caja, para cancelar valores facturados. 3. Personal de Módulos de Atención al Cliente, emite los órdenes de despacho por cada tanquero de agua. 4. Usuario con los órdenes a imprimir, se acerca a la toma de agua del Límite Blanco, donde se realiza el abastecimiento de tanqueros. 5. Personal delegado de la EPMAAP del área Comercial, con el original del ticket de órdenes de despacho, procede a finalizar el trámite sistemáticamente.	Agencia Matriz: Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes; atención al público desde las 08:00 a 17:00; Recaudación - Caja de 07:30 a 17:00.	Valor facturado, dependiendo de los m3 de cada tanquero de agua.	Inmediato	Ciudadanía en General.	Agencia Centro.	Agencia Matriz: Calle San Francisco, km 1 1/2 a 4 Cruceta. Teléfono: 3-701960 Link para direccionar a la página de inicio del sitio web: http://www.portoaguas.gob.ec	Atención personalizada por ventanilla o balcón de servicios en la Agencia: Edificio Matriz.	SI	"NO APLICA", ya que no existe ninguna solicitud para el trámite. El usuario debe acercarse a módulos de atención al cliente para solicitar los órdenes de tanquero.	"NO DISPONIBLE", ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con el servicio en línea para atención al cliente.	71	613	"NO DISPONIBLE" ya que PORTOAGUAS EP no cuenta con un sistema de medición de satisfacción de usuario.	

Para ser Renado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA" PORTOAGUAS EP NO CUENTA CON PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. JUAN CARLOS PALMA CALDERÓN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juan.carlos_palma@portoaguas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 3-701960 EXTENSIÓN 106